

## **Neovisno izvješće o izražavanju ograničenog uvjerenja o ispitivanju Izvješća o primicima za društvo KONČAR – DISTRIBUTIVNI I SPECIJALNI TRANSFORMATORI D.D.**

Angažirani smo od strane Uprave društva KONČAR – DISTRIBUTIVNI I SPECIJALNI TRANSFORMATORI D.D. („Društvo“), kako bismo izrazili ograničeno uvjerenje o ispitivanju Izvješća o primicima za 2022. godinu, koje se nalazi u prilogu. Naš je zadatak, na osnovi provedenih procedura i prikupljenih dokaza, izraziti zaključak u obliku neovisnog izvješća o izražavanju ograničenog uvjerenja o ispitivanju Izvješća o primicima. Zaključak se izražava izjavom da ništa nije privuklo našu pažnju kako bismo posumnjali da priloženo Izvješće o primicima nije sastavljeno sukladno zahtjevima specificiranim u stavcima 1. i 2. članka 272.r Zakona o trgovačkim društvima primjenjivog u Republici Hrvatskoj („Izvještajni zahtjevi“).

### **Odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora**

Uprava i Nadzorni odbor odgovorni su za pripremu i prezentaciju Izvješća o primicima koje ne sadrži značajne pogreške sukladno zahtjevima specificiranim u stavcima 1. i 2. članka 272.r Zakona o trgovačkim društvima te za informacije koje su u njemu sadržane.

Uprava je odgovorna za:

- Dizajn, implementaciju i održavanje sustava unutarnjih kontrola relevantnih za pripremu i prezentaciju Izvješća o primicima, bez značajnih pogrešaka, koje su nastale kao rezultat prijave ili pogreške;
- Mjerenje i izvještavanje primitaka u skladu sa Izvještajnim zahtjevima;
- Izbor i primjenu politika te formiranje odgovarajućih procjena i prosudbi prilikom pripreme Izvješća o primicima.

### **Naše odgovornosti**

Naša je odgovornost ispitati Izvješće o primicima te, na osnovi prikupljenih dokaza, izraziti zaključak u obliku neovisnog izvješća o izražavanju ograničenog uvjerenja o ispitivanju Izvješća o primicima. Angažman smo obavili u skladu s *Međunarodnim standardom za izražavanje uvjerenja (MSIU) 3000 – Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija*, izdanim od strane Međunarodnog odbora za standarde revidiranja i izražavanje uvjerenja. MSIU 3000 zahtijeva da prikupimo dostatne prikladne dokaze, na osnovi kojih možemo formirati naš zaključak je li Izvješće o primicima, u svim značajnim odrednicama, sastavljeno sukladno Izvještajnim zahtjevima.

KPMG Croatia d.o.o. za reviziju usklađen je s Kodom etike za profesionalne računovođe, koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe te primjenjujemo Međunarodni standard za kontrolu kvalitete 1 („MSKK 1“). Sukladno tome održavamo sveobuhvatan sustav kontrole kvalitete, uključujući dokumentirane politike i procedure vezane za usklađenost s etičkim zahtjevima i profesionalnim standardima, uključujući neovisnost te ostale zahtjeve koji su ugrađeni u temeljna načela poštenja, objektivnosti profesionalne kompetentnosti i dužne pažnje te povjerljivosti i profesionalnog ponašanja, kao i primjenjive zakonske i regulatorne zahtjeve.

Obavljene procedure za angažmane s izražavanjem ograničenog uvjerenja različite su, vezano za prirodu i vrijeme obavljanja te su svojim opsegom manje od procedura koje se obavljaju vezano za angažmane s izražavanjem razumnog uvjerenja. Sukladno tome, razina uvjerenja koja se izražava kod angažmana s ograničenim uvjerenjem je značajno niža od one koja bi se izražavala da se radilo o angažmanu s izražavanjem razumnog uvjerenja.

Naš angažman nije uključivao reviziju ili uvid Izvješća o primicima niti povezane računovodstvene i ostale evidencije na osnovi kojih je ono kompilirano.



## Neovisno izvješće o izražavanju ograničenog uvjerenja o ispitivanju Izvješća o primicima za društvo KONČAR – DISTRIBUTIVNI I SPECIJALNI TRANSFORMATORI D.D. (nastavak)

### Izveštajni zahtjevi

Izveštajni zahtjevi za sastavljanje Izvješća o primicima su informacije zahtijevane odredbama stavaka 1. i 2. članka 272.r Zakona o trgovačkim društvima.

### Ograničenja u pripremi Izvješća o primicima

Interpretacija rezultata uspješnosti do određene je mjere subjektivna zato što u obzir uzima i kvalitativne i kvantitativne aspekte. Zbog inherentne subjektivnosti kod interpretacije kvalitativnih kriterija nagrađivanja, ali i subjektivnosti prilikom mjerenja kvantitativnih ciljeva (primjerice vezano za mjerenje rezultata za godinu), moguće su različite prihvatljive metodologije mjerenja ostvarenja pojedinačnih ciljeva. Nadalje u pripremi Izvješća o primicima, korištene su i razne druge procjene i prosudbe koje između ostalog uključuju one vezane uz : usklađenost s politikom primitaka; način na koji članovi Uprave i Nadzornog odbora podupiru dugoročnu uspješnost Društva te način na koji su se primjenjivala mjerila za ocjenu te uspješnosti; objašnjenje kako su se radnički primici uzimali u obzir pri izračunu prosječnih primitaka te koji je krug radnika bio uključen u taj izračun.

### Izjava Uprave i Nadzornog odbora

Uprava i Nadzorni odbor Društva izjavljuju da je Izvješće o primicima za 2022. godinu točno i potpuno te da sadrži sve podatke iz odredbi stavaka 1. i 2. članka 272.r Zakona o trgovačkim društvima.

### Naš zaključak

Na osnovi provedenih procedura i prikupljenih dokaza, ništa nam nije privuklo pažnju kako bismo posumnjali da Izvješće o primicima za 2022. godinu, u svim značajnim odrednicama, nije sastavljeno na način da sadrži podatke iz odredbi stavaka 1. i 2. članka 272.r Zakona o trgovačkim društvima.

Ovaj zaključak potrebno je sagledati u kontekstu s ostatkom našeg izvješća o izražavanju ograničenog uvjerenja, a posebice u kontekstu odlomaka *Ograničenja u pripremi Izvješća o primicima* i *Ograničenja upotrebe našeg izvješća*.

### Ograničenja upotrebe našeg izvješća

Ovo izvješće namijenjeno je isključivo u svrhu predviđenu člankom 272.r Zakona o trgovačkim društvima. U najvećoj mjeri u kojoj je to dopušteno zakonima, ne prihvaćamo nikakvu odgovornost i ne pristajemo ni na kakve obveze prema bilo kojoj drugoj strani, osim prema Društvu, vezano uz naš rad, ovo neovisno izvješće o izražavanju ograničenog uvjerenja ili zaključke do kojih smo došli.

**KPMG Croatia d.o.o. za reviziju**

Hrvatski ovlaštteni revizori  
Eurotower, 17. kat  
Ivana Lučića 2a  
10000 Zagreb  
Hrvatska

**19. travnja 2023.**

Igor Gošek  
Član Uprave, Hrvatski ovlaštteni revizor

## Prilog: Izvješće o primicima za društvo KONČAR – DISTRIBUTIVNI I SPECIJALNI TRANSFORMATORI D.D.

### Izvješće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora Končar distributivni i specijalni transformatori d.d. za 2022.g.

#### 1. UVOD

Izvješće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora Končar D&ST d.d. za poslovnu 2022. godinu pripremljeno je u cilju ispunjavanja obveze prema članku 272.r, Zakona o trgovačkim društvima.

U Izvješću o primicima daju se informacije o svim primicima koje je Društvo isplatilo ili se obvezalo isplatiti trenutačnom i bivšem članu Uprave i Nadzornog odbora tijekom posljednje poslovne godine.

Izvješće je usklađeno s odredbama Politike primitaka za članove Uprave koju je na prijedlog Nadzornog odbora usvojila Glavna skupština društva 24. svibnja 2022. godine. Nova Politika primitaka za članove Uprave primjenjuje se od 1.4.2022.g.

Glavna skupština 20. svibnja 2021. godine usvojila je Politiku primitaka za članove Nadzornog odbora. Ovim odlukama Društvo ne preuzima obveze, niti članovi Uprave i Nadzornog odbora stječu prava temeljem odobrenih Politika primitaka za članove Uprave i Nadzornog odbora.

#### 2 . UPRAVA

##### 2.1. Politika primitaka članova Uprave

Politikom primitaka određeno je da Društvo želi postići ravnotežu između novčanih i nenovčanih nagrada i fiksnih i varijabilnih primitaka članova Uprave. Novčane i nenovčane nagrade povezane su s vrijednostima i strategijama Društva. Primici su fiksni i/ili varijabilni. Fiksni primici odražavaju relevantno stručno iskustvo, kompetentnost i organizacijsku odgovornost članova Uprave. Varijabilni primici temelje se na izvedbi i u iznimnim slučajevima i na drugim uvjetima. Varijabilni primici osiguravaju poticaj za dugoročno oprezno preuzimanje rizika i za dobro upravljanje rizikom.

Ugovorom o obavljanju poslova člana Uprave definirana su prava i obveze članova Uprave po osnovi obnašanja dužnosti člana Uprave.

##### Točka 1. Ciljevi politike primitaka

(a) Ovom politikom uspostavlja se sustav primitaka članova Uprave u cilju osiguranja postojanja propisanih i transparentnih politika i postupaka za utvrđivanje primitaka članova Uprave koji usklađuju njihove interese s dugoročnim interesima te uspješnim i etičkim provođenjem strategije društva Končar – Distributivni i specijalni transformatori d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo).

(b) Društvo želi postići ravnotežu između novčanih i nenovčanih nagrada i fiksnih i varijabilnih primitaka članova Uprave.

(c) Novčane i nenovčane nagrade povezane su s vrijednostima i strategijama Društva.

(d) Primici članova Uprave su fiksni i varijabilni. Fiksni primici odražavaju relevantno stručno iskustvo, kompetentnost i organizacijsku odgovornost članova Uprave. Varijabilni primici temelje se na izvedbi, ostvarenim rezultatima i u iznimnim slučajevima i na drugim uvjetima. Varijabilni primici osiguravaju poticaj za dugoročno oprezno preuzimanje rizika i za dobro upravljanje rizikom.

(e) Ova se politika bavi svim elementima vezano za primitke uključujući i primanja u naravi. Edukacije, obrazovanja i usavršavanja nisu predmet ove politike.

**Točka 2. Odbor za primitke**

(2.1) Nadzorni odbor osnovao je Odbor za primitke radi iskazivanja kompetentnog i neovisnog mišljenja o politikama i praksama nagrađivanja te o poticajima uspostavljenima za upravljanje rizicima.

(2.2) Odbor za primitke odgovoran je za :

- a) pripremu preporuka Nadzornom odboru u vezi nagrađivanja članova Uprave Društva;
- b) izradu prijedloga i savjeta Nadzornom odboru pri izradi i izmjeni politike nagrađivanja članova Uprave;
- c) reviziju politike nagrađivanja i nadgledanje provedbe;
- d) preispitivanje imenovanja vanjskih savjetnika za primitke koje Nadzorni odbor može, ako je to potrebno, angažirati za savjetovanje ili podršku;
- e) potporu Nadzornom odboru kroz nadgledanje funkcioniranja sustava nagrađivanja u ime Nadzornog odbora;
- f) posvećivanje posebne pozornosti procjeni mehanizama nagrađivanja usvojenih kako bi se osiguralo da je cjelokupna politika primitaka sukladna poslovnoj strategiji, ciljevima, vrijednostima i interesima Društva;
- g) osiguravanje redovitog neovisnog preispitivanja politike i sustava nagrađivanja od strane unutarnje revizije;
- h) formalno preispitivanje niz mogućih scenarija kako bi ispitali kako će sustav nagrađivanja reagirati na buduće vanjske i unutarnje događaje.
- i) Odbor za primitke Nadzornog odbora i Nadzorni odbor nadziru provedbu politike primitaka na način da Odbor za primitke podnosi jednom godišnje izvješće Nadzornom odboru o izvršenom nadzoru provedbe politike primitaka i preporučiti Nadzornom odboru politike primitaka najmanje svake tri godine.

**Točka 3. Politika primitaka i poslovna strategija te dugoročni razvoj Društva**

(a) Pravila primitaka navedena u ovoj politici osmišljena su kako bi promicala i bila u skladu s transparentnim i učinkovitim upravljanjem i kako bi onemogućila preuzimanje rizika koje nije u skladu sa poslovnom strategijom i dugoročnim razvojem Društva.

(b) Ova politika primitaka osmišljena je kako bi se postigli gospodarski dugoročni interesi Društva, dioničara i radnika.

(c) Politika primitaka usklađena je s poslovnom strategijom Društva a varijabilni iznos primitaka uvjetovan je ostvarenjem usvojenih planova poslovanja na koji način poslovna politika pridonosi dugoročnom razvoju Društva.

**Točka 4. Sprečavanje sukoba interesa**

(a) Ova politika primitaka u skladu je s poslovnim strategijama, ciljevima, vrijednostima i interesima Društva, dioničara i radnika te uključuje mjere za izbjegavanje sukoba interesa.

(b) Uprava Društva osigurava da načela i postupci vezani za primitke budu oblikovani na način da su sve odluke Uprave balansirane i u skladu s najboljim interesima Društva, dioničara i radnika, što se osigurava korištenjem pokazatelja uspješnosti prilagođenih riziku koji također uzimaju u obzir i kvalitativne kriterije (npr. kršenje propisanih ograničenja i sl.).

**Točka 5. Fiksni primici**

(5.1) Fiksni primici članova Uprave ne promiču preuzimanje visokog rizika.

(5.2) Fiksni primici članova Uprave:

1) odražavaju vrijednost posla, kompetencije, iskustva i tržišni doprinos;

2) postižu ravnotežu između odgovornosti, znanja, vještina i iskustva (tržišne vrijednosti posla i osobe);

3) potiču radno okruženje u Društvu u smislu:

a) učinka (postavljeni ciljevi, postizanja rezultata, osiguravanja povratne informacije),

b) razvoja (karijera, mogućnosti zapošljavanja) i

c) temeljne kompetencije (potiče se rast, odgovorno djelovanje, izvrsnost u izvršenju, suradnja unutar tima).

(5.3) Fiksni primici (osnovna plaća) članova Uprave, utvrđena je u mjesečnom bruto iznosu. Osnovna plaća uključuje paušalnu naknadu za rad izvan dnevnog radnog vremena, dane godišnjeg odmora, plaćeni dopust, državne praznike propisane zakonom. Članovi Uprave nemaju pravo na posebnu naknadu odnosno povećanje plaće za prekovremeni rad, odnosno rad duži od punog radnog vremena ili za preraspodjelu radnog vremena, kao ni na dodatke na plaću u smislu odredbi kolektivnog ugovora i bilo kakve isplate u smislu odredaba Pravilnika o radu i ostalih internih akata i odluka Društva, osim onih koje su izričito predviđene ovim Ugovorom i odlukom Nadzornog odbora Društva.

Pored toga, članovi Uprave nemaju pravo na nagrade i/ili naknade za rad u organima društava koncerna Končar. Svi navedeni dodaci, nagrade i naknade sadržani su u fiksnoj plaći.

**Točka 6. Smjernice za utvrđivanje fiksnih primitaka**

(6.1.) Primici su fiksni ako se plaćanja ne mogu opozvati, Društvo ih ne može smanjiti, obustaviti ili otkazati.

(6.2.) Primici su fiksni:

1. kada su uvjeti za njihovu dodjelu i njihov iznos unaprijed određeni (temelje se na ugovoru);

2. kada uvjeti za njihovu dodjelu i njihov iznos nisu diskrecijski;

3. kada su uvjeti za njihovu dodjelu i njihov iznos transparentni (članovi Uprave suglasni su s komponentama fiksnog primitka);

4. kada su uvjeti za njihovu dodjelu i njihov iznos stalni, odnosno traju tijekom razdoblja vezanog za funkciju člana Uprave.

(6.3.) Fiksni primitak je osnovna bruto plaća člana Uprave određena ugovorom sklopljenim između člana Uprave i Društva. Iznos fiksne plaće predstavlja bruto I iznos koji je osnovica za obračun svih doprinosa, poreza (na dohodak i slično), prireza i/ili drugih sličnih davanja sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

**Točka 7. Smjernice za utvrđivanje varijabilnog primitka**

(a) Varijabilni primitak može se sastojati od različitih elemenata, uključujući dodatne naknade, isplate ili koristi.

(b) Minimalni zahtjevi profitabilnosti definirani su za Društvo. U slučaju primitaka povezanih s učinkom, ukupni iznos naknade temelji se na kriterijima iz ugovora s članom Uprave.

(c) Varijabilni primitak ovisi o ukupnim rezultatima Društva.

(d) Varijabilni primitak mora biti u skladu sa strateškim pokazateljima, vrijednostima i dugoročnim interesima Društva. Varijabilni primitak povezan je s održivosti i ne promiče prekomjerne rizike. Varijabilni primitak plaća se samo u mjeri u kojoj razmjera između fiksnog i varijabilnog primitka ostaje u razumnim omjerima. Neuspjeh se neće nagrađivati.

(e) Varijabilni primitci ne smiju se obećavati i moraju se odnositi na učinak u određenom razdoblju procjene. Zajamčeni varijabilni primici su zabranjeni.

(f) Varijabilni primitak je primitak koji Društvo isplaćuje članovima Uprave temeljem ostvarenih rezultata poslovanja, jednom godišnje.

**Točka 8. Kriteriji za isplatu varijabilnog dijela primitka**

(1) Ovisno o rezultatima poslovanja Društva, članovi Uprave ostvaruju pravo i na godišnji bruto 1 iznos varijabilnog dijela plaće koji je vezan uz 100% ostvarenja ciljeva za članove Uprave Društva.

Ciljeve za članove Uprave donosi Nadzorni odbor Društva za svaku poslovnu godinu u skladu s prihvaćenim Planom poslovanja Društva.

Odluku o varijabilnom dijelu plaće donosi Nadzorni odbor Društva na osnovu revidiranih godišnjih finansijskih izvješća Društva i ocjene ostvarenja godišnjih ciljeva.

Zbroj varijabilnih dijelova plaće svih članova Uprave Društva u bruto 1 iznosu ne može biti veći od 5% raspoložive neto dobiti Društva. U slučaju da taj iznos prelazi 5% raspoložive neto dobiti Društva, članovima Uprave će se obračunati i isplatiti proporcionalno umanjen iznos godišnje varijabilne plaće.

U slučaju da Društvo poslovnu godinu završi s finansijskim gubitkom, članovi Uprave ne ostvaruje pravo na isplatu varijabilne plaće.

**(2) Varijabilni dio plaće vezan uz ostvarene rezultate obračunava se po slijedećim kriterijima:**

2.1. Cilj vezan za ostvarenje prihoda od prodaje u odnosu na plan

(a) ako ostvareni prihodi od prodaje Društva budu 85% ili manje od iznosa predviđenog poslovnim planom za pojedinu poslovnu godinu (ostvareni prihodi od prodaje  $\leq$  85% Poslovnog plana), član Uprave ne ostvaruje pravo na varijabilni dio plaće u odnosu na taj kriterij;

(b) ako prihodi od prodaje budu veći od 85%, a manji ili jednaki 100% u odnosu na planirano (85% Poslovnog plana  $<$  ostvareni poslovni prihodi  $\leq$  100% Poslovnog plana), član Uprave ostvaruje pravo na iznos varijabilnog dijela plaće koji bi se isplatio članu Uprave u odnosu na taj kriterij u omjeru 100%, uz razmjerno umanjenje varijabilnog dijela plaće na način da se za svaki cijeli postotak umanjenja ostvarenih poslovnih prihoda u odnosu na iznos koji predstavlja 100% planiranih poslovnih prihoda, varijabilni dio plaće po tom kriteriju umanjuje za 6,66%;

(c) ako prihodi od prodaje budu veći od 100%, a manji ili jednaki 110% u odnosu na planirano (100% Poslovnog plana  $<$  ostvareni prihodi od prodaje  $\leq$  110% Poslovnog plana), član Uprave ostvaruje pravo na iznos punog varijabilnog dijela plaće koji bi se isplatio članu Uprave u odnosu na taj kriterij (100% iznosa varijabilnog dijela plaće), uz razmjerno uvećanje varijabilnog dijela plaće na način da se za svaki cijeli postotak uvećanja ostvarenih poslovnih prihoda u odnosu na iznos koji predstavlja 100% planiranih poslovnih prihoda, varijabilni dio plaće uvećava za 2%, a najviše do 120% iznosa varijabilnog dijela plaće za ovaj kriterij;

(d) Udio cilja vezanog za ostvarenje prihoda od prodaje u ukupnom varijabilnom dijelu primitka iznosi 20%.

2.2. Cilj vezan za ostvarenje normalizirane EBITDE u odnosu na plan

(Normalizirana EBITDA = EBITDA (poslovni prihodi - poslovni rashodi + amortizacija) – ostali poslovni prihodi + vrijednosno usklađivanje + rezerviranja + ostali poslovni rashodi

(a) ako ostvarena normalizirana EBITDA Društva bude 80% ili manje od iznosa predviđenog Poslovnim planom za pojedinu poslovnu godinu (ostvarena normalizirana  $\leq$  80% plana), član Uprave ne ostvaruje pravo na varijabilni dio plaće u odnosu na taj kriterij;

(b) ako ostvarena normalizirana EBITDA bude veća od 80%, a manja ili jednaka 100% u odnosu na dobit planiranu Poslovnim planom (80% Poslovnog plana  $<$  ostvarena normalizirana EBITDA  $\leq$  100% Poslovnog plana), član Uprave ostvaruje pravo na iznos varijabilnog dijela plaće koji bi se isplatio članu Uprave u odnosu na taj kriterij u omjeru 100%, uz razmjerno umanjenje varijabilnog dijela plaće na način da se za svaki cijeli postotak umanjenja ostvarene dobiti u odnosu na iznos koji predstavlja 100% dobiti planirane Poslovnim planom, varijabilni dio plaće po tom kriteriju umanjuje za 5%;

- (c) ako ostvarena normalizirana EBITDA bude veća od 100%, a manja ili jednaka 120% u odnosu na normalizirana EBITDA planiranu Poslovnim planom (100% Poslovnog plana < ostvarena normalizirana EBITDA ≤ 120% Poslovnog plana), član Uprave ostvaruje pravo na iznos punog varijabilnog dijela plaće koji bi se isplatio članu Uprave u odnosu na taj kriterij (100% iznosa varijabilnog dijela plaće), uz razmjerno uvećanje varijabilnog dijela plaće na način da se za svaki cijeli postotak uvećanja ostvarene dobiti u odnosu na iznos koji predstavlja 100% dobiti planirane Poslovnim planom, varijabilni dio plaće uvećava za 1%, a najviše do 120% iznosa varijabilnog dijela plaće za ovaj kriterij;
- (d) Udio cilja vezanog za ostvarenje normalizirane EBITDE u ukupnom varijabilnom dijelu primitka iznosi 55%.

#### 2.3. Cilj vezan za ostvarenje ugovorenih poslova u odnosu na plan

- (a) ako ostvareni ugovoreni poslovi Društva budu 85% ili manje od iznosa predviđenog poslovnim planom za pojedinu poslovnu godinu (ostvareni ugovoreni poslovi ≤ 85% Poslovnog plana), član Uprave ne ostvaruje pravo na varijabilni dio plaće u odnosu na taj kriterij;
- (b) ako ugovoreni poslovi budu veći od 85%, a manji ili jednaki 100% u odnosu na planirano (85% Poslovnog plana < ostvareni ugovoreni poslovi ≤ 100% Poslovnog plana), član Uprave ostvaruje pravo na iznos varijabilnog dijela plaće koji bi se isplatio članu Uprave u odnosu na taj kriterij u omjeru 100%, uz razmjerno umanjenje varijabilnog dijela plaće na način da se za svaki cijeli postotak umanjenja ostvarenih ugovoreni poslova u odnosu na iznos koji predstavlja 100% planiranih ugovoreni poslovi, varijabilni dio plaće po tom kriteriju umanjuje za 6,66%;
- (c) ako ugovoreni poslovi budu veći od 100%, a manji ili jednak 110% u odnosu na planirano (100% Poslovnog plana < ostvareni ugovoreni poslovi ≤ 110% Poslovnog plana), član Uprave ostvaruje pravo na iznos punog varijabilnog dijela plaće koji bi se isplatio članu Uprave u odnosu na taj kriterij (100% iznosa varijabilnog dijela plaće), uz razmjerno uvećanje varijabilnog dijela plaće na način da se za svaki cijeli postotak uvećanja ostvarenih ugovoreni poslovi u odnosu na iznos koji predstavlja 100% planiranih ugovoreni poslova, varijabilni dio plaće uvećava za 2%, a najviše do 120% iznosa varijabilnog dijela plaće za ovaj kriterij;
- (d) Udio cilja vezanog za ostvarenje ugovoreni poslova u ukupnom varijabilnom dijelu primitka iznosi 15%.

#### 2.4. Cilj vezan za realizaciju strateških inicijativa

- (a) Realizacija strateških inicijativa s ostvarenim učincima odnosi se na:
- Razvoj ljudskih potencijala
  - Razvoj kapitalnih tržišta
  - Jačanje proizvodno-prodajnog portfelja u skladu s Integralnom strategijom KONČAR 2020+
  - Posebno definirani ciljevi kod izrade godišnjih planova prema smjernicama Nadzornog odbora
- (b) Udio cilja vezanog za ostvarenje ugovoreni poslova u ukupnom varijabilnom dijelu primitka iznosi 10%.

**Točka 9. Ostali primici**

Uz fiksni i varijabilni iznos primitaka članovi uprave imaju pravo i na ostale primitke koji uključuju: korištenje službenog motornog vozila, naknadu za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, osiguranje troškova liječenja u inozemstvu (putno osiguranje), osiguranje života za slučaj smrti, doživljenja odnosno invalidnosti koja može nastupiti kao posljedica nesreće ili profesionalnog oboljenja, policu dodatnog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, policu osiguranja od odgovornosti menadžera koju će osigurati Društvo, korištenje informatičke opreme i telefonske linije i izvan radnog vremena, korištenje poslovnih kreditnih kartica na teret društva, a samo u svrhu podmirenja troškova nastalih temeljem korištenja materijalnih prava navedenih u Ugovoru.

Ostale primitke koji nisu jednoznačno definirani Ugovorom o plaći i ovom politikom odobrava Nadzorni odbor na prijedlog Uprave.

**Točka 10. Odgode i povrati primitaka**

(1) Društvo nema odgode ni razdoblja za koja se odgađa isplata dijela primitka i Društvo nema pravo zahtijevati vraćanje varijabilnih dijelova primitaka, osim primitka iz točke 16. ove Politike primitaka.

**Točka 11. Dionice i opcije**

(1) Društvo članu Uprave dio primitaka ne daje u dionicama (nema opcije).

**Točka 12. Menadžerski ugovori**

(a) Trajanje ugovora uvjetovano je dužinom razdoblja na koje se član Uprave imenuje. U pravilu imenuje se na četiri godine.

(b) Ugovor prestaje na zahtjev člana Uprave, opozivom, pod pretpostavkom, istekom ugovora ili ispunjavanjem uvjeta za mirovinu.

**Točka 13. Prava u slučaju opoziva člana Uprave**

Član Uprave može biti opozvan u slučaju trajne bolesti i nesposobnosti, isteka razdoblja na koje je člana Uprave imenovan, sporazumnog raskida radnog odnosa radi odlaska iz Grupe Končar, ili radi odlaska u mirovinu. Visina otpremnine u slučaju opoziva ovisi o razdoblju obavljanja poslova člana Uprave.

Pod pojmom razdoblje obavljanja poslova člana Uprave smatra se razdoblje u kojem su poslovi člana Uprave obavljani u bilo kojem društvu Grupe Končar, a za koje razdoblje članu Uprave nije isplaćena otpremnina po prestanku obavljanja funkcije ili je vratio primljeni iznos s osnove isplaćene otpremnine uvećan za zakonske zatezne kamate.

**Točka 14. Sukob interesa**

U cilju izbjegavanja sukoba interesa svi ugovori članova uprave sadrže slijedeće odredbe:

(a) Član Uprave za vrijeme trajanja ovog Ugovora može biti član nadzornih odbora, uprava i/ili upravnih odbora te prokurist drugih trgovačkih društava, odnosno tijela drugih udruženja ili organizacija, odnosno može raditi u bilo kakvoj vrsti ili obliku, naplatno ili bez naplate, dopunskog rada i/ili ugovornog odnosa s drugim domaćim ili stranim, pravnim ili fizičkim osobama, samo uz prethodnu pisanu suglasnost Društva, ako Društvo ocijeni da to nije u suprotnosti s interesima Društva, te da takav rad ne ometa člana Uprave u redovnom obavljanju poslova u Društvu. Suglasnost daje Nadzorni odbor Društva, u skladu sa zakonom.

(b) Ako Nadzorni odbor Društva utvrdi da postoji sumnja na potencijalni sukob interesa, a temeljem postojanja članskih prava i/ili članstva u nadzornim odborima trgovačkih društava koja nisu dio Grupe Končar, član Uprave i/ili njegov bračni drug odnosno partner koji je u skladu s nacionalnim propisima



izjednačen s bračnim drugom i/ili djeca bit će dužni prenijeti članska prava na treću osobu odnosno istupiti iz članstva u nadzornom odboru.

(c) Član Uprave se obvezuje da bez pisane suglasnosti Nadzornog odbora Društva neće, za svoj niti tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva te da znanja, informacije i poslovne kontakte vezane za posao člana, neće koristiti za drugo društvo ili instituciju izvan Grupe Končar niti kao član nadzornog odbora, niti putem ugovora o djelu ili na neki drugi način

(d) Član Uprave se obvezuje da se 3 (tri) mjeseca nakon prestanka Ugovora po bilo kojoj osnovi i odlaska iz Grupe Končar, neće zaposliti kod drugog poslodavca koji je u tržišnoj utakmici s Društvom, da u istom razdoblju neće za svoj račun ili za račun treće osobe obavljati i/ili sklapati poslove kojima se natječe s Društvom, te da neće znanja, informacije i poslovne kontakte vezane uz njegove poslove prema ovom Ugovoru koristiti za svoj ili tuđi račun, sudjelovati na bilo koji način u osnivanju društva koje se izravno ili neizravno natječe s Društvom, niti kao savjetnik sklapati ugovore s društvima koja su u tržišnoj utakmici s Društvom (ugovorna zabrana natjecanja).

(e) Za vrijeme trajanja ugovorne zabrane natjecanja, Društvo će članu Uprave isplaćivati mjesečnu naknadu određenu Ugovorom

#### **Točka 15. Utvrđivanje primitaka u odnosu na radničke primitke i uvjete rada**

(1) Prilikom donošenja politike primitaka za članove Uprave u obzir su uzeti uvjeti primitaka i uvjeti rada kruga radnika sličnih kvalifikacija, znanja, vještina, kompetencije i iskustva, ali s manjom razinom odgovornosti, tj. u obzir su uzeti primitci i uvjeti rada srednjeg menadžmenta.

#### **Točka 16. Dozvoljeno odstupanje od politike primitaka**

(a) Društvo smije privremeno odstupiti od politike primitaka ako to nužno zahtijeva dugoročna dobrobit Društva.

(b) Odstupanje od utvrđene politike primitaka predlaže Odbor za primitke, a odobrava Nadzorni Odbor.

#### **Točka 17. Provedba i nadzor politike primitaka**

(1) Odbor za primitke Nadzornog odbora i Nadzorni odbor nadziru provedbu politike primitaka na način da Odbor za primitke podnosi jednom godišnje izvješće Nadzornom odboru o izvršenom nadzoru provedbe politike primitaka i preporučit će Nadzornom odboru politike primitaka najmanje svake tri godine.

## 2.2. Sastav Uprave tijekom 2022. godine

Prema Statutu Društva Uprava se sastoji od 5 članova. Mandat članova Uprave traje 4 godine. Odluku o imenovanju i opozivu, broju članova Uprave i trajanju mandata donosi Nadzorni odbor.

Članovi Uprave koji su obnašali tu dužnost tijekom 2022. godine

Vanja Burul	Predsjednik Uprave
Petar Bobek	Član Uprave
Martina Mikulić	Članica Uprave
Dominik Trstoglavec	Član Uprave
Petar Vlaić	Član Uprave

### a) Primici članova Uprave

Ime i prezime	Funkcija	Bruto (I) primici za 2022. godinu u kunama							
		Fiksna plaća	udio u ukupnim primicima	Varijabilni primici	udio u ukupnim primicima	Ostali fiksni primici	udio u ukupnim primicima	Ukupno primici	UKUPNO
Vanja Burul	Predsjednik Uprave	621.000	42%	700.685	48%	147.109	10%	1.468.794	100%
Petar Bobek	Član Uprave	534.000	43%	639.636	52%	60.829	5%	1.234.466	100%
Martina Mikulić	Članica Uprave	534.000	43%	636.354	52%	57.981	5%	1.228.335	100%
Dominik Trstoglavec	Član Uprave	480.000	44%	557.999	51%	61.650	5%	1.099.649	100%
Petar Vlaić	Član Uprave	534.000	43%	639.880	52%	62.549	5%	1.236.429	100%

### b) Usporedni prikaz kretanja prihoda, dobiti Društva, godišnjeg primitka po radniku i primanja članova Uprave

u kunama					
Godina	Ukupni prihod	Neto dobit	Prosječan broj zaposlenih	Prosječni bruto primitak po radniku	Prosječni bruto primitak članova Uprave
2018.	931.162.284	49.181.586	566	182.130	1.104.240
2019.	1.041.746.681	59.695.022	612	182.049	1.142.080
2020.	1.127.189.648	92.090.590	639	187.995	1.175.702
2021.	1.422.745.882	88.437.141	663	195.790	1.204.913
2022.	1.871.384.427	117.139.304	727	206.627	1.253.535

- c) U 2023. godini očekuje se isplata varijabilnog primitka na temelju rezultata ostvarenog u 2022. godini u bruto iznosu od 3.175.000 kuna ukupno za Upravu.

### **2.3. Dodatna pojašnjenja**

Iznos primitaka koji se isplaćuje članovima Uprave utvrđuje se s ciljem privlačenja, motiviranja i zadržavanja kvalificiranih kadrova te promicanje dobrog i učinkovitog upravljanja rizicima i odvratanje od preuzimanja rizika koji prelazi nivo koji je prihvatljiv za Društvo. Politika primitaka doprinosi postizanju strateških ciljeva Društva u cjelini.

Struktura primitaka osigurava ravnotežu između varijabilnog i fiksnog primitka.

Društvo nije u 2022. godini zahtijevalo povrat niti jednog varijabilnog dijela plaće.

Ne postoje isplate ili obveze na isplatu od strane treće osobe članovima Uprave, u vezi s poslovima koje su obavljali kao članovi Uprave u društvu ili bilo koje druge funkcije unutar Grupe Končar.

## **3. NADZORNI ODBOR**

Nadzorni odbor Končar D&ST d.d. sukladno Statutu društva nadzire rad Uprave društva, a čini ga ukupno 5 članova.

Glavna skupština 20. svibnja 2021. godine usvojila je Politiku primitaka za članove Nadzornog odbora.

### **3.1. Politika primitaka**

#### **Članak 1.**

Razina primitaka za članove Nadzornog odbora Končar D&ST d.d., odražava njihovu vremensku opterećenost i odgovornost, uključujući vremensku opterećenost i odgovornost u odborima Nadzornog odbora.

#### **Članak 2.**

Članovi Nadzornog odbora Končar D&ST d.d., primaju mjesečnu naknadu za svoj rad u bruto iznosu u visini 8.000,00 kn (slovima: osam tisuća kuna).

#### **Članak 3.**

O visini mjesečne naknade u skladu s definiranom politikom odlučuje Glavna skupština, na prijedlog Nadzornog odbora.

#### **Članak 4.**

Članovi Nadzornog odbora Končar D&ST d.d., koji su zaposlenici matičnog društva Končar- Elektroindustrija d.d. nemaju pravo na naknadu za rad u Nadzornom odboru.

#### **Članak 5.**

Primici članova Nadzornog odbora Končar- D&ST d.d. ne uključuju varijabilne elemente ili druge elemente povezane s uspješnošću poslovanja Društva.

#### **Članak 6.**

Glavna skupština, na prijedlog Nadzornog odbora, najmanje svake četiri godine odlučuje o primicima za članove Nadzornog odbora.

### 3.2. Sastav Nadzornog odbora tijekom 2022. godine

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo na fiksni mjesečni primitak od dana imenovanja na tu dužnost do dana prestanka obavljanja iste.

Kako bi se zadržala njihova neovisnost i objektivnost, primici članova Nadzornog odbora ne ovise o rezultatima Društva i ne sadrže varijabilni dio naknade.

Članovi Nadzornog odbora koji su obnašali tu dužnost tijekom 2022. godine:

Gordan Kolak	Predsjednik Nadzornog odbora
Ivan Bahun	Član Nadzornog odbora
Josip Ljulj	Član Nadzornog odbora
Miki Huljić	Član Nadzornog odbora
Ana Marija Markoč	Članica Nadzornog odbora

#### a) Primici članova Nadzornog odbora

u kunama

Ime i prezime	Funkcija	Ukupno isplaćena bruto naknada za 2022.godinu
Gordan Kolak	Predsjednik Nadzornog odbora	-
Ivan Bahun	Član Nadzornog odbora	-
Josip Ljulj	Član Nadzornog odbora	-
Miki Huljić	Član Nadzornog odbora	-
Ana Marija Markoč	Članica Nadzornog odbora	96.000

### 3.3. Dodatna pojašnjenja

Osim prethodno navedenih, Društvo ili njegova povezana društva nisu izvršili nikakve druge isplate.

Društvo ili njegova povezana društva nisu dali nikakve zajmove niti predujmove te ne izdaju jamstva u korist članova Nadzornog odbora.


Društvo ili njegova povezana društva nisu članovima Nadzornog odbora dali nikakve darove znatne vrijednosti.

### 4. Odobrovanje Izvješća

Izvješće o primicima Uprave i Nadzornog odbora Končar D&ST d.d. odobrila je i usvojila Uprava i Nadzorni odbor dana 19. travnja 2023.

Potpisano u ime Društva dana 19. travnja 2023. godine:

Predsjednik Uprave

Vanja Burul  


Predsjednik Nadzornog odbora

  
Gordan Kolak